

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
*Егоркина*  
Е.Г. Егоркина



Утверждаю  
Заведующий МКДОУ «Детский сад №12  
«Колокольчик»



Т.А. Пономарева

« 31 » 08 2021

Приказ № 2 от « 31 » августа 2021

**КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №12 «Колокольчик»

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс деловой этики и служебного поведения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Колокольчик» (далее по тексту МКДОУ), устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и других работников детского сада, определяет правила взаимоотношений внутри детского сада, а также взаимоотношений с родителями, органами власти, юридическими и физическими лицами.

Целью кодекса является установление этических норм и правил поведения работников МКДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника МКДОУ.

Настоящий кодекс составлен на основании следующих нормативных актов: части 4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. От 29.12.2012), Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами», вступившим в силу с 01.01.2013. ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции».

### *Миссия дошкольного учреждения*

Миссия МКДОУ заключается в объединении условий всех сотрудников МКДОУ и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка, признание в каждом творческой личности, в помощи стать самостоятельным, инициативным, критически мыслящим, грамотным, способным созидать и преобразовать мир. основываясь на гуманистически ценных ориентирах.

К ценностям детского сада относятся: открытость, поддержка и сотрудничество

МКДОУ - это открытая система тесного взаимодействия всех членов коллектива, родителей, детей, основанная на творческом потенциале педагогов, мыслящих, стремящихся к преобразованию, улучшению воспитательно-образовательного процесса.

Педагоги в детском саду делятся опытом, информацией, идеями, открыто обсуждают проблемы и находят вместе решения, их действия корректны и носят поддерживающий характер.

Педагоги и родители открыто делятся информацией, обсуждают проблемы, соблюдая конфиденциальность. Комментарии педагогов корректны и носят оптимистичный, позитивный характер.

Для сотрудников МКДОУ характерен постоянный поиск партнеров и выстраивание профессиональных взаимодейственных связей.

Коллектив МКДОУ - это корпорация Мудрых - Креативных - Добрых - Общительных - Умелых.

### *Инновационность*

Педагоги стремятся узнавать и осваивать новые, современные технологии уместно, деликатно, квалифицированно их интегрировать в жизнедеятельность.

### *Индивидуализация*

Мы признаем что, каждый ребенок - уникальная, творческая личность, которая при создании условий формирования внешней внутренней свободы может решать противоречия окружающего мира;

Каждый участник образовательного процесса в нашем МКДОУ рассматривается как уникальная, неповторимая, своеобразная личность со своими особенностями, возможностями и интересами, поэтому мы стремимся создавать условия для раскрытия потенциала индивидуальных особенностей каждой личности.

### *Преемственность*

Цели, задачи, содержание стиль взаимоотношения с ребенком согласуются между воспитателями и специалистами дошкольного учреждения.

Традиции, стили семейного и общественного воспитания являются для нас равноценными и уникальными, опыт каждой из сторон используется для обогащения практики воспитания в семье и дошкольном учреждении.

В детском саду проявляются уважение к ветеранам педагогического труда.

### *Здоровье*

Здоровье - это не только отсутствие болезней или физических дефектов, но и полное физическое, психическое и социальное благополучие.

Здоровье - мы понимаем как, гармонию психического, физического и эмоционального состояния человека. Мы стремимся, чтобы здоровый образ жизни стал стилем жизни каждого участника образовательного процесса. Это обеспечивается здоровьесберегающими технологиями, разработкой и реализацией новых программ и проектов.

### *Профессионализм и высокое качество образовательных услуг*

Педагоги нашего МКДОУ стремятся в совершенстве овладеть профессиональными знаниями и умениями. Это достигается непрерывным обучением и постоянным повышением компетенции в разных формах.

Принципы, нормы и правила, установленные настоящим Кодексом, имеют общий характер могут получить свое развитие и детализацию в стандартных служебного поведения, правилах внутреннего распорядка и других внутренних документах учреждения.

Действие настоящего кодекса распространяются на всех должностных лиц и других работников учреждения.

Должностные лица и другие работники учреждения в своей служебной деятельности должны быть добропорядочны и честны, обязаны соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Кодексом, иными внутренними документами учреждения, а также являющимися общепринятыми.

## **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОТРУДНИКОВ В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Не принимать серьезных решений без широкого предварительного обсуждения. Мы несем ответственность за то, что говорим и делаем.

Сотрудники МКДОУ - основа его репутации. Поэтому они должны осознавать, что любые неэтичные и антиобщественные действия, совершенные на рабочем месте или в свободное время, могут нести ущерб репутации учреждения.

Взаимоотношения между сотрудниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество.
- динамичности развития организации.

Любые формы пренебрежительного и оскорбительного Отношения друг к другу являются недопустимыми.

### *Взаимоотношения между руководителями и подчиненными*

Руководство МКДОУ поощряет интересные и умные идеи, предложения, учитывает мнения и настроения сотрудников при решении вопросов управления дошкольным учреждением.

Взаимоотношения руководителей с подчиненными строятся на принципах:

- открытости руководства по отношению к сотрудникам;
- представления руководителями равных возможностей всем своим подчиненным

выполнения своих обязанностей;

- поддержки инициативности подчиненных;
  - понимания специфики работы подчиненных и разделения ответственности за результаты их работы;
  - непредвзятости и справедливой оценки результатов работы подчиненных
- взаимоотношения подчинённых с руководителями строятся на принципах: уважения, дисциплины и соблюдения субординации;
- добросовестного выполнения, как своих прямых должностных обязанностей, так и других заданий руководства, не описанных в должностных инструкциях, но напрямую, но напрямую относящихся к сфере, специфике и повышению положительного имиджа деятельности учреждения.

#### *Взаимоотношение с родителями воспитанников*

Во взаимоотношениях с родителями или законными представителями воспитанников сотрудники должны руководствоваться принципами:

- уважения, доброжелательности и корректности;
- сотрудники в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, во избежание случайного представления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

При взаимодействии с родителями соблюдать педагогическую этику.

Сотрудники не должны разглашать информацию, которая может нанести им или учреждению материальный или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

## **ПОДДЕРЖАНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ИМИДЖА ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Для поддержания и укрепления имиджа МКДОУ осуществляет следующие основные мероприятия: информирование всех работников о миссии учреждения и его ценностях для обеспечения понимания каждым работником учреждения необходимости его труда в общем итоге деятельности, его роли и значения в реализации миссии дошкольного учреждения.

Повышение престижа профессий работников учреждения через:

- конкурсы педагогического мастерства;
- открытые конференции и семинары для других учреждений;
- публикация опыта работы в печатных изданиях;
- использование ИКТ;
- активное участие во всех мероприятиях района.

Совершенствование системы поощрений через:

- выплаты стимулирующего характера;
- премирование;
- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

Сохранение и развитие традиций сотрудничества между дошкольным учреждением и другими учреждениями через:

- профессиональными конкурсами между учреждениями;
- наставничество.

Популяризация физической культуры и спорта среди работников учреждения:

- совместные спортивные мероприятия с родителями, детьми и сотрудниками;
- участие в районных соревнованиях для детей и сотрудников;

- использование ресурсов детского сада (спортивный зал и его оборудование).

## **ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ СТИЛЯ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Стиль МКДОУ формируется с учетом миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами, правилами и нормами деловой этики.

Внешним элементом стиля является символика дошкольного учреждения, используемая для визуального восприятия окружающими учреждения:

- эмблема;
- деловой стиль в одежде, который предполагает аккуратность.

Сотрудник МКДОУ всегда должен выглядеть аккуратно, быть одет в чистую, выглаженную, неизношенную одежду, аккуратно причесанный, не яркий макияж, ухоженный, недлинные ногти (маникюр приветствуется).

Длина одежды должна быть комфортной, закрывающей обнаженные части тела (особенно живот и спину) и элементы нижнего белья;

Независимо от времени года в детском саду необходимо носить сменную обувь, (не допускается домашняя, изношенная, потерявшая форму, грязная обувь, обувь, не зафиксированная по ноге).

Помимо этого важнейшим элементом стиля МКДОУ является культура речи сотрудников.

Требование к речи педагога:

Правильность - соответствие речи языковым нормам. Педагогу необходимо знать и выполнять в общении с детьми основные нормы русского языка: орфоэпические нормы (правила литературного произношения), а также нормы образования и изменения слов.

Точность - соответствие смыслового содержания речи и информация, которая лежит в ее основе. Особое внимание педагогу следует обратить на семантическую смысловую сторону речи, что способствует формированию у детей навыков точности словоупотребления.

Логичность - выражение в смысловых связях компонентов речи и отношений между частями и компонентами мысли. Педагогу следует учитывать, что именно в дошкольном возрасте закладывается представления о структурных компонентах связного высказывания, формируются навыки использования различных способов внутри текстовой связи.

Чистота - отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку. Устранение нелитературной лексики - одна задача речевого развития детей дошкольного возраста. Решая данную задачу, принимая во внимание ведущий механизм речевого развития дошкольников (подражание), педагогу необходимо заботиться о чистоте собственной речи: недопустимо использование слов -паразитов, диалектных и жаргонных слов.

Выразительность - особенность речи, захватывающая внимание и создающая атмосферу эмоционального сопереживания. Выразительность речи педагога является мощным орудием на ребенка. Владение педагогом различными средствами и выразительности речи (интонация, темп речи, сила, высота голоса и др.) способствует не только формированию произвольности речи ребенка, но и более полному осознанию им содержания речи взрослого, формированию умения выражать свое отношение к предмету разговора.

Богатство - умение использовать все языковые единицы с целью оптимального выражения информации. Педагогу следует учитывать, что в дошкольном возрасте формируются основы лексического запаса ребёнка, поэтому богатый лексикон самого педагога способствует не только расширению словарного запаса ребенка, но и помогает сформировать у него навыки точности словоупотребления, выразительности и

образованности речи.

Уместность - употребление в речи единиц, соответствующих ситуации и условиям общения. Уместность речи педагога предполагает, прежде всего, обладанием чувством стиля. Учет специфики дошкольного поведения (навыков общения, умения пользоваться разнообразными формулами речевого этикета, ориентироваться на ситуацию общения, собеседника и др.).

Поведение сотрудников на рабочем месте является также одним из важных элементов стиля учреждения.

На рабочем месте запрещено заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами. На всей территории детского сада строго запрещено принятие спиртных напитков.

В учреждении приветствуется здоровый образ жизни!

## **КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

Сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов дошкольного учреждения.

Использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды.

Других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, сотрудник должен обратиться за помощью в разрешении ситуации к своему непосредственному руководителю.

Меры, принимаемые к нарушителям правил и норм деловой этики

Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем кодексе, иных внутренних документах учреждения, или являющихся общепринятыми, может являться основанием для рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю. Качество реализации Кодекса деловой этики будет обсуждаться в рамках общего собрания коллектива.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Коллектив учреждения утверждает настоящий Кодекс, вносит в него дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Кодекса.

Текст настоящего кодекса размещается на сайте МКДОУ и должен находиться на информационном стенде в виде отдельного издания.

Кодекс деловой этики и служебного поведения является приложением к правилам внутреннего распорядка муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Колокольчик».