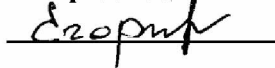




Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
 Е.Г. Егоркина

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Детский сад №12
«Колокольчик»
 Т.А. Пономарева
Приказ № 15 от «02» сентября 2024г.



« 02 » сентября 2024г.

ПЛАН основных мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №12 «Колокольчик» на 2024 - 2025 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Форма контроля
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно	Внесение изменений в локальные акты ДОУ
2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости, при внесении изменений	Наличие подписей сотрудников
3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно	Изучение проектов, при наличии нарушений - внесение изменений
4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно	Формирование личного дела работника
5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	Заведующий	ежегодно	Справка о доходах, об имуществе и

	имущественного характера			обязательствах имущественного характера
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости	Протоколы
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления	Приказы
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
8.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости	Отчет о проведенных мероприятиях
9.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно	Формирование личного дела работника
10.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь 2024	Инвентаризационные ведомости
11.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников;	Заведующий, Старший воспитатель,	Постоянно	Журнал организации и проведения ОД, отчет медицинской сестры

	- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	старшая медсестра		об организации питания.
12.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно	Оформление стенда
13.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления	Журнал обращений граждан
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей				
15.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику	Сентябрь 2024	Памятка
16.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года	Беседы с сотрудниками с записью в журнале
17.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	9 декабря (ежегодно)	Конспект

18.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану	Конспекты
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи				
19.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ «Детский сад № 12 «Колокольчик»	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ	Копия правил приема
20.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	1 раз в год	Листы опроса + аналитическая справка
21.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно	Наличие уголка питания
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
23.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления	Акты, представления (при наличии)
24.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов	Служебная записка (при наличии фактов)
25.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно	План проверок