



КИРОВСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

“Город Киров и Кировский район”

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2014

№ 1942

Об утверждении Порядка приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Город Киров и Кировский район»

В соответствии с ч. 5 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с ч. 5 ст. 5 Закона Калужской области от 30.09.2013 №479-ОЗ «Об образовании в Калужской области», а так же постановлением Губернатора Калужской области от 18.06.2014 №417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты» Кировская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Город Киров и Кировский район» (приложение №1) и образец заявления о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Город Киров и Кировский район» (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Город Киров и Кировский район».

**И. о. Главы Кировской
районной администрации**

Г.В. Кропачев

**Порядок приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях муниципального района «Город Киров и
Кировский район»**

1. Настоящий порядок приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Город Киров и Кировский район» (далее – Порядок) разработан с целью материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Для получения компенсации по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Город Киров и Кировский район» (далее – компенсация) родители (законные представители) ~~ежегодно~~ предоставляют в муниципальное образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о назначении компенсации (форма прилагается)
- копия свидетельства о рождении каждого ребенка родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия;
- документы и их копии, подтверждающие статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, копия договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), копия договора о патронатной семье);
- копии иных документов, подтверждающие родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении компенсации, и его детьми, в случае, если родство невозможно установить на основании документов, указанных в настоящем пункте (копия свидетельства об установлении отцовства, копия свидетельства о браке (расторжении брака));
- лицевой счет и реквизиты кредитного учреждения РФ, на который будет осуществляться перечисление сумм компенсации. Счет должен быть открыт на имя заявителя. *ф докт мам и ш уи. семьи*

3. Компенсация начисляется с месяца, следующего за месяцем подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Выплата компенсации производится ежеквартально, в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за кварталом.

5. Выплата компенсации прекращается при установлении муниципальным образовательным учреждением следующих обстоятельств:

- а) отчисление из образовательной организации ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

б) лишение родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, родительских прав в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

в) истечение срока действия акта о назначении опекуна, получавшего компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

г) истечение срока действия или расторжение договора о патронатной семье, заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

д) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

е) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

ж) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за присмотр и уход за которым уплачивалась плата;

з) смерть получавшего компенсацию родителя (законного представителя), а также объявление его в установленном порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;

и) признание родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным.

6. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, муниципальное образовательное учреждение в течение пяти дней информирует Отдел образования Кировской районной администрации. Начисление компенсации родительской платы прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем Отдел образования письменно уведомляет родителей (законных представителей).