

Порядок снижения размера (невзимания) родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Город Киров и Кировский район»

1. Настоящий порядок снижения размера (невзимания) родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Город Киров и Кировский район» (далее – Порядок) разработан с целью социальной поддержки отдельных категорий родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные образовательные учреждения муниципального района «Город Киров и Кировский район».

2. Для снижения размера (невзимания) родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Город Киров и Кировский район» родители (законные представители) при зачислении ребенка в образовательное учреждение, а далее по мере возникновения обстоятельств, дающих право на случаи снижения (невзимания) родительской платы за присмотр и уход, предоставляют в муниципальное образовательное учреждение следующие документы:

- заявление на снижение размера (невзимания) родительской платы за присмотр и уход за детьми;

- копии документов, подтверждающих право на снижение размера (невзимания) родительской платы:

- удостоверение многодетного родителя,

- справка, подтверждающая факт инвалидности,

- копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуном,

- копия медицинской справки профильного врача-специалиста,

- справка об очном обучении в образовательном учреждении,

- справка о прохождении военной службы по призыву,

- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, справку военно-врачебной комиссии или документ, выданный медицинской организацией, о получении тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим, командированным лицом или свидетельство о смерти такого лица.

Для одиноких матерей – копию трудовой книжки или копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя или справка о постановке на учёт самозанятого, или справку центра занятости (для подтверждения трудоустройства) и копия справки ф. 25 из ЗАГСа (если в свидетельстве о рождении ребенка указан отец).

- копию свидетельства о рождении ребенка (для многодетного родителя на всех несовершеннолетних детей);

- справку о признании родителя (законного представителя) членом малоимущей семьи, выдаваемой отделом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания (студенческие семьи, многодетные семьи и категории родителей (законных представителей) с которых родительская плата не взимается данные справки не предоставляют).

Снижение размера (невзимание) родительской платы осуществляется с 1 числа месяца подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в данном пункте.

3. В целях рассмотрения заявлений и документов создается постоянно действующая комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя муниципального образовательного учреждения. В течение трех дней со дня предоставления документов, указанных в п.2 настоящего Порядка, комиссия муниципального образовательного учреждения обязана рассмотреть их и принять соответствующее решение.

4. В решении должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- срок, на который предоставляется снижение размера (невзимание) родительской платы;
- основания для предоставления снижения размера (невзимания) родительской платы;
- дата принятия решения;
- иные сведения.

5. Решение подписывается руководителем муниципального образовательного учреждения в двух экземплярах и направляется в отдел образования Кировской районной администрации, который в соответствии с настоящим Порядком осуществляет контроль правильности и обоснованности принятых решений о снижении размера (невзимании) родительской платы.

6. Решение о снижении размера (невзимания) родительской платы со всеми необходимыми документами в трехдневный срок направляется заместителю Главы по социальным вопросам на утверждение.

7. Утвержденное решение доводится руководителем муниципального образовательного учреждения до сведения родителей (законных представителей) не позднее 5-ти дней с момента утверждения.

8. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену снижения (невзимания) родительской платы, родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств обязаны сообщить в муниципальное образовательное учреждение.

9. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

10. Основаниями для прекращения предоставления снижения (невзимания) родительской платы за присмотр и уход являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на предоставление снижения (невзимания) родительской платы.